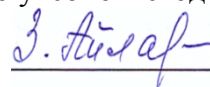


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНО
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ ФИЛИАЛ

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебно-методической работе



З.К. Айларова

«01» _____ 07 _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

специальность

09.02.07 Информационные системы и программирование

Владикавказ

2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) среднего профессионального образования (далее - СПО) по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Разработчики:

А.А. Антонов – преподаватель Владикавказского филиала Финуниверситета

З.О. Цораев – канд. полит. наук, старший преподаватель

Владикавказского филиала Финуниверситета.

Рецензенты:

Л.К. Бадова – канд. юрид. наук, старший преподаватель кафедры «Общественные науки» Владикавказского филиала Финуниверситета.

А.В. Темираев – председатель Дигорского районного суда Республики Северная Осетия-Алания.

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии общеобразовательных дисциплин

Протокол от « 18 » _____ 06 _____ 2021 г. № 11

Председатель комиссии



М.К. Ходова

СОДЕРЖАНИЕ

стр

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	
.....4	
II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
III. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
IV. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.05. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью образовательной программы, разрабатываемой и утверждаемой образовательной организацией в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности» принадлежит к общепрофессиональному циклу.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Дисциплина формирует следующие общие (ОК) компетенции:

Код (ОК, ПК)	Формулировка компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право граждан на социальную защиту;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.
- основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентаций; кредитные банковские продукты
- технологии установки и настройки сервера баз данных
- требования безопасности сервера базы данных
- государственные стандарты и требования к обслуживанию баз данных.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать необходимые нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности.
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.
- находить и использовать необходимую экономическую информацию.
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.
- разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных.
- владеть технологиями проведения сертификации программного средства.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Максимальная учебная нагрузка обучающихся (всего)	52
Обязательная учебная нагрузка обучающихся (всего)	48
в том числе:	
лекции, уроки	28
практические занятия	20
лабораторные занятия	
семинарские занятия	
курсовое проектирование	
консультации	
Самостоятельная работа (всего)	4
в том числе:	
работа с материалами периодической печати	
работа с нормативными актами	2
подготовка докладов, сообщений, рефератов	2
составление конспектов и презентаций	
Промежуточная аттестация- дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	5
Раздел 1. Основы правового обеспечения профессиональной деятельности		4	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10
Тема 1. Правовое регулирование профессиональной деятельности		4	
Тема 1.1 Профессиональная деятельность как вид деятельности человека.	Содержание учебного материала: Экономическое и правовое содержание понятий: производство материальных благ, трудовая деятельность, профессиональная деятельность, творчество, профессия, специальность, квалификация. Конституционные основы правового обеспечения профессиональной деятельности: право на предпринимательскую деятельность, право на частную собственность, право на объединение, право на труд, право на отдых, право на образование, право на творчество. Значение административного, гражданского, трудового, уголовного отраслей права для регулирования профессиональной деятельности финансистов.	2	
Практическое занятие. Профессиональная деятельность человека в Конституции РФ	Содержание учебного материала: Работа с текстом Конституции РФ.	2	
Раздел 2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности		20	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10
Тема 2. Нормативно-правовые акты в предпринимательской деятельности		20	
Тема 2.1. Понятие и сущность предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала: Понятие, признаки, функции, виды предпринимательской деятельности. Государственное регулирование предпринимательской деятельности.	2	

	регистрация субъектов предприниматель-ства; лицензирование отдельных видов деятельности; антимонопольное регулирование, государственное регулирование цен, защита прав потребителей.		
Практическое занятие. Семинар по теме «Лицензирование деятельности предпринимателей».	Содержание учебного материала: Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов предпринимательской деятельности»	2	
Тема 2.2. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала: Понятие и признаки юридического лица, способы создания и государственная регистрация юридических лиц. Учредительные документы юридических лиц. Способность юридических лиц. Филиалы и представительства юридических лиц. Прекращение деятельности: реорганизация, ликвидация. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц: понятие, признаки, процедуры.	2	
Практическое занятие. Деловая игра «Создание юридического лица».	Содержание учебного материала: Федеральный закон «О регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»	2	
Тема 2.3 Правовой статус индивидуального предпринимателя.	Содержание учебного материала: Приобретение статуса индивидуального предпринимателя. Гражданская правоспособность и дееспособность. Утрата статуса индивидуального предпринимателя.	2	
Тема 2.4 Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала: Понятие несостоятельности (банкротства). Признаки банкротства. Порядок рассмотрения дел о банкротстве в арбитражном суде. Процедуры банкротства: наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, мировое соглашение.	2	
Практическое занятие: Выявление особенностей правового статуса индивидуального предпринимателя.	Содержание учебного материала: работа с текстом закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей». Выявление особенностей правового статуса индивидуального предпринимателя.	2	

Тема 2.5 Гражданско-правовой договор. Общие положения.	Содержание учебного материала: Понятие сделки, ее форма, виды; условия действительности сделок; понятие, виды недействительных сделок; последствия признания сделок недействительными. Понятие и значение гражданско-правового договора; содержание договора; существенные условия, обычные вспомогательные; форма договора; устная и письменная (простая, нотариальная); государственная регистрация договора.	2	
Практическое занятие: Составление гражданско-правового договора	Содержание учебного материала: решение задач. Наглядное пособие: Гражданский кодекс Российской Федерации.	2	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся Виды договоров.	2	
Раздел 3. Правовое регулирование трудовых отношений		18	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10
Тема 3. Правовые основы трудовых правоотношений		18	
Тема 3.1 Трудовое право как отрасль права.	Содержание учебного материала: Понятие, предмет, метод, принципы и источники трудового права. Трудовые отношения и отношения, тесно связанные с трудовыми отношениями. Субъекты трудовых правоотношений: работник и работодатель.	2	
Тема 3.2 Правовое регулирование занятости и трудоустройства Трудовой договор.	Содержание учебного материала: Свобода труда как конституционная норма: понятие и содержание. Запрет принудительного труда. Занятость: понятие и виды. Трудоустройство. Гарантии трудоустройства. Правовой статус безработного. Понятие трудового договора. Содержание и срок трудового договора; форма трудового договора; заключение трудового договора. трудовая книжка. Изменение и прекращение трудового договора. Перевод на другую постоянную работу и перемещение; изменение существенных трудового договора; отстранение от работы; основания прекращения трудового договора.	2	
Практическое занятие: Порядок трудоустройства в органах занятости населения	Содержание учебного материала: Решение задач. Деловые ситуации по учебному материалу, использование кейс-метода.	2	

Тема 3.3 Правовое регулирование оплаты труда.	Содержание учебного материала: Понятие заработной платы. Государственное и локальное регулирование заработной платы. Минимальная заработная плата. Системы заработной платы: сдельная и повременная. Оплата труда при отклонении от нормальных условий. Порядок и условия выплаты заработной платы. Ограничения удержаний из заработной платы.	2	
Практическое занятие: Время работы и время отдыха	Содержание учебного материала: Наглядное пособие: Трудовой Кодекс Российской Федерации.	2	
Тема 3.4. Правовые режимы информации	Содержание учебного материала: Информационное право, как отрасль права. Понятие правового режима информации и его разновидности. Правовое регулирование деятельности СМИ. Понятие информационной безопасности. Режим государственной и служебной тайны. Защита персональных данных. Понятие коммерческой тайны.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: по рекомендованной литературе изучить вопрос об ограничении доступа к персональным данным.	2	
Тема 3.5 Ответственность сторон трудового договора.	Содержание учебного материала: Дисциплина труда и трудовой распорядок организации; дисциплинарные взыскания; условия наступления; условия наступления ответственности. Понятие материальной ответственности; условия наступления материальной ответственности сторон трудового договора; материальная ответственность работодателя перед работником и ее виды; материальная ответственность работника перед работодателем; пределы материальной ответственности работника; определение размера причиненного ущерба и порядок взыскания ущерба.	2	
Практическое занятие: Обжалование и снятие дисциплинарных взысканий.	Содержание учебного материала: Дисциплинарная ответственность в Трудовом кодексе Российской Федерации.	2	
Раздел 4. Правовое регулирование социального обеспечения граждан		2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10

Тема 4. Роль государства в социальном обеспечении граждан		2	
Тема 4.1 Социальное обеспечение граждан.	Содержание учебного материала: Понятие социального обеспечения. Функции социального обеспечения: экономическая, политическая, демографическая. Понятие и виды социальной помощи. Понятие и виды пенсий.	2	
Раздел 5. Административное право		4	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10
Тема 5. Правовое регулирование административных правоотношений		4	
Тема 5.1 Понятие и виды административных правонарушений.	Содержание учебного материала: Административные правонарушения, их особенности, виды и основания возникновения; субъекты административного права. Понятие и виды административной ответственности; органы, осуществляющие административное принуждение; порядок привлечения к административной ответственности; основные и дополнительные административные наказания. Обстоятельства, смягчающие либо отягчающие административную ответственность. Нарушение порядка работы с наличностью и порядка ведения кассовых операций по невыполнение обязанностей по контролю за соблюдением правил ведения кассовых операций; нарушение срока постановки на учет в налоговом органе, нарушение срока составления счета в банке или иной кредитной организации.	2	
Практическое занятие: Административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов.	Содержание учебного материала: Коллоквиум по теме «Административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов».	2	
Раздел 6. Защита и восстановление прав субъектов правоотношений		4	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10
Тема 6. Экономико-правовые способы защиты субъектов правоотношений		4	

Тема 6.1 Защита гражданских, гражданско-процессуальных и трудовых прав.	Содержание учебного материала: Конституционные основы защиты прав и свобод граждан. Понятие злоупотребления правом. Судебная защита нарушенных и оспариваемых прав граждан и юридических лиц.	2	
Практическое занятие: Судебный порядок рассмотрения споров.	Содержание учебного материала: Суды общей юрисдикции. Подведомственность и подсудность. Порядок рассмотрения экономических споров в арбитражном суде; апелляционная, кассационная и надзорная инстанция.	2	
Итого учебных занятий		48	
Самостоятельная работа		4	
Консультации			
Промежуточная аттестация			
ВСЕГО образовательная нагрузка		52	

III. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине «ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности» используются специальные помещения:

- для проведения учебных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, предусмотренных образовательной программой, кабинет социально-экономических дисциплин - учебная аудитория № 44:

столы – 25 шт.
стулья – 50 шт.
шкаф для документов – 2 шт.
стол одностумбовый – 1 шт.
кафедра – 1 шт.
доска классная – 1 шт.
компьютер в сборе – 1 шт.
мультимедийный проектор Beng – 1 шт.
экран настенный – 1 шт.
Выход в Интернет

- для самостоятельной работы обучающихся:
библиотека, включающая читальный зал
столы – 20 шт.
стулья – 40 шт.
шкаф для книг – 4 шт.
стеллажи книжные – 13 шт.
стеллажи выставочные – 4 шт.
компьютер в сборе – 6 шт.
телевизор – 1 шт.
выход в Интернет

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет- ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / под ред. А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. :Юрайт, 2021. — 382 с. — (Профессиональное образование). ЭБСЮрайт
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник для СПО / под ред. В. И. Авдийского, Л. А. Букаловой. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. :Юрайт, 2021. — 253 с. — (Серия:Профессиональное образование). ЭБСЮрайт

Дополнительная литература:

3. Некрасов, С.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / С.И. Некрасов, Е.В. Зайцева - Савкович, А.В. Питрюк. — М.: ЮСТИЦИЯ, 2020. — 212 с. — (Бакалавриат и среднее профессиональное образование). ЭБС book.ru
4. Право для экономистов и менеджеров [Электронный ресурс]: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / под общ. ред. А.П.Альбова, С.В. Николукина.- М.: Юрайт,2021.- 548 с. - (Серия: Бакалавр. Прикладной курс). ЭБСЮрайт

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Портал электронного обучения: [http:// el.fa.ru](http://el.fa.ru) Доступ по логину и паролю.
2. Электронно – библиотечная система (ЭБС) ООО «Издательский дом ИНФРА – М».<http://el.fa.ru>. Доступ по логину и паролю.
3. Электронно – библиотечная система (ЭБС) ООО «КноРус медиа».[http:// el.fa.ru](http://el.fa.ru). Доступ по логину и паролю.

4. Электронно – библиотечная система (ЭБС) ООО «*Электронное издательство Юрайт*». [http:// el.fa.ru](http://el.fa.ru). Доступ по логину и паролю.
5. Электронно – библиотечная система (ЭБС) ООО «*Объединенная редакция*» <http://el.fa.ru>. Доступ по логину и паролю.
6. Электронно – библиотечная система (ЭБС) ООО «*НЭИКОН*». <http://el.fa.ru>. Доступ по логину и паролю.
7. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «*Директ-Медиа*»[http:// el.fa.ru](http://el.fa.ru)Доступ по логину и паролю.

IV. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

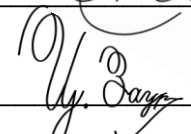
«ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий и обсуждения их результатов.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Освоенные знания: <ul style="list-style-type: none"> - Основные положения Конституции Российской Федерации - Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. - Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. - Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. - Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. - Организационно-правовые формы юридических лиц. - Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. - Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. - Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения. - Правила оплаты труда. - Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. - Право социальной защиты граждан. - Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника. - Виды административных правонарушений и административной ответственности. - Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. Освоенные умения: <ul style="list-style-type: none"> - Использовать нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности. - Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным 	<p>«Отлично» – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды занятий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из</p>	<p>Текущий контроль: Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме; Тестирование Контрольная работа Самостоятельная работа. Защита реферата Семинар Защита курсовой работы (проекта) Выполнение проекта; Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента) Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией Решение ситуационных задач</p> <p>Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет.</p>

<p>и трудовым законодательством.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. - Находить и использовать необходимую экономическую информацию. 	<p>выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно»</p> <p>– теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	
--	---	--

Преподаватели _____  А.А. Антонов

_____  З.О. Цораев